

<b>PRESENTS:</b>			
ROUYERE Catherine	MOIZAN Magali	VALOGNES Mélanie	ROUYERE Edgar
BINEAU Matthieu	PICHOT Marina	LE MENE Emmanuelle	GOURET Capucine
LE GURUN Annabelle	LE PAVEC Hélène	SAGET Hugo	COLLET Sandrine
KERZERHO Natacha	SELON Karine		
<b>EXCUSES:</b>			
ROLLET Marie-Sophie			

CR rédigé par Magali MOIZAN

### **ORDRE DU JOUR:**

- Organisation du Bric-à-Brac
- Manifestations à venir
- Informations diverses

### **1/ BRIC-A-BRAC du 12 novembre 2017:**

A - Différentes tâches sont à effectuer:

- Réception des mails et appels pour la réservation des exposants (**Matthieu Bineau**), une carte SIM prépayée sera achetée pour gérer les appels. Le document de réservation sera à imprimer sur le site internet de l'école ou sera délivré directement à l'école.
- Inscription du Bric-à-Brac sur les différents sites internet des vide-greniers et sur les Informations Locales du Ouest-France + un encart sur le journal Le télégramme (**Capucine Gouret**)
- Il faudra s'informer auprès de la mairie pour connaître le nombre de tables prêtées (**Annabelle Le Gurun**)
- Réception des clés le vendredi 10 novembre au collège St Gildas (**Catherine Rouyère**)
- Demander les autorisations (**Catherine Rouyère**)
- Signer et envoyer le registre pour la Préfecture après le Bric-à-Brac (**Magali Moizan**)
- Rédiger les bulletins d'inscription et l'appel aux bénévoles (**Natacha Kerzerho**)
- Changer les dates des banderoles et signalétique (**Annabelle le Gurun**)
- Distribuer les bulletins d'inscriptions aux parents (**les institutrices**)
- Demander les fonds de caisse (**Hugo Saget**)

- Achats nourriture/boissons/divers (penser aux rallonges). Faire l'inventaire des stocks avant de faire les courses (**Marina Pichot et Catherine Rouyère**)
- Effectuer le tableau des bénévoles (**Hélène Le Pavec et Natacha Kerzerho**)
- Mettre en place le fléchage pour indiquer le Bric-à-Brac (**demander à Muriel**)
- Nous avons besoin d'un camion le vendredi soir pour l'aller et le retour le dimanche soir (**voir avec Jérôme**)
- Prévoir les viennoiseries et le pain pour les hot-dogs (**Muriel**)
- Faire le planning des bénévoles du samedi après-midi et du dimanche (journée + soir pour débarrasser) (**Mélanie Valognes**)
- Faire le plan des placements des exposants ( **Mélanie Valognes, Annabelle le Gurun, Matthieu Bineau**)

### B - Les tâches des bénévoles:

Un grand nombre de bénévoles est nécessaire pour :

- Les entrées
- installer les tables le samedi de 14h à 16h
- installer la cafétéria
- débarrasser la salle le dimanche soir

## **2/ Les manifestations à venir:**

- Catherine a proposé une vente de livres par une association. il s'agit de livres destinés à tous les niveaux (de PS à CM2). Les livres sont vendus 1€ par l'association et revendus 1,50€ par l'école aux parents. le projet est validé. Une vente est prévue le vendredi 1er décembre 2017 de 16h30 à 19h puis une seconde le lundi 4 décembre 2017 de 16h30 à 18h.
- Une animation autour du pain avec l'association Turlupains est prévue pour toutes les classes de maternelles et primaires. L'APEL participera en partie à ce projet.
- La vente de sapins de Noël au magasin Gamm Vert est maintenue.
- Le samedi 2 décembre 2017, l'APEL décorera l'école pour Noël.
- Une vente de gâteaux est prévue le vendredi 20 octobre 2017 (classes de CM1 et CM2) à 16h30.

## **3/ informations diverses:**

Le budget de 200€ alloué aux différentes classes est maintenu pour l'année 2017/2018.

Il a été suggéré de mettre l'APEL sur Facebook afin de donner une image plus vivante des actions menées, le projet est en cours.

**La prochaine réunion d'APEL aura lieu le mardi 21 novembre 2017 à 20h30** durant laquelle nous désignerons les commissions pour les différentes actions à mener pendant l'année. Un trombinoscope des différents membres du bureau et des commissions sera effectué pour une meilleure visibilité auprès des parents.